

Projeto Descobrimo suas Fortalezas

Apresentação dos Resultados

Walter Mádera julho 2014

Projeto

Identificar, através da metodologia *StrengthsFinder*, as fortalezas dos alunos, obter a concordância deles e ensiná-los como aplicá-las tanto na escola e trabalho como no dia a dia.

Índice

Introdução 3

Objetivos 5

Público Alvo 5

Local 5

Justificativa 6

Metodologia 6

Orçamento 8

Cronograma 8

Avaliação 9

Conclusão 17

Agradecimentos 17

Referências 19

Anexos 21

Projeto “Descobrimo suas Fortalezas”

Introdução

A transição principal que ocorre no ser humano ao entrar na adolescência é impressionante. A capacidade para considerar tanto as realidades com as quais uma pessoa entra em contato, como as que podem ou não existir fisicamente é crescente. Esta capacidade é chamada de pensamento formal. (O pensamento adolescente segundo o psicólogo Jean Piaget

A mudança pressupõe autoconhecimento. Esse é o ponto fundamental, a caminhada que nunca acaba, por esta razão é importante que o adolescente, jovem e adulto tenham uma boa visão de como está seu desempenho individual, pois sem essa informação fica difícil direcionar os esforços para aprimorar seus talentos e qualidades.

Muitas vezes enfatizamos “pontos que precisamos melhorar” formando uma imagem míope ou distorcida de nós mesmos, isto ocorre em maior ou menor grau e se faz necessária uma mudança. Uma vez que as pessoas acreditam em dois mitos, ou seja, cresceremos mais em nossas áreas fracas e se é fácil para nós, é fácil para os outros.

A capacidade para pensar formalmente não somente aumenta a habilidade do adolescente na solução de problemas, como também o idealismo típico de seu grupo etário. A formação de novos conceitos do mundo muitas vezes leva o adolescente a questionar por que o mundo real não corresponde com o ideal, obrigando-o a formar uma identidade que proporciona mudanças interiores. (Terry FAW, 1981)

Um dos caminhos é a reflexão, uma pessoa que se conhece bem e que investe tempo e dedicação, consegue perceber as consequências diretas e indiretas de suas ações.

Infelizmente não existe uma disciplina específica, nas escolas, para o aprendizado não cognitivo, ou seja, para o aprendizado das habilidades emocionais e comportamentais.

Com a triste marca de 57º lugar no Programa Internacional de Avaliação dos Estudantes (Pisa), exame Internacional de Educação aplicado a jovens de 15 anos de 65 países, o Brasil, sétima economia do mundo, não tem do que se orgulhar.

Sabemos que existe um consenso entre os especialistas de que o ensino é a principal ferramenta para o crescimento econômico sustentável de longo prazo.

Em ressonância com essa percepção, o jornal O Estado de São Paulo, em parceria com o Insper, Instituto de Ensino e Pesquisa, promoveu recentemente os Fóruns Estadão Brasil 2018; cujo objetivo principal foi identificar os principais problemas das áreas chave da economia brasileira e recomendar ações que propiciassem melhorias a médio e longo prazo.

O tema educação contou com a participação de vários especialistas, entre eles James Heckman, vencedor do Prêmio Nobel de Economia de 2000. A conclusão dos especialistas, de uma maneira resumida, foi que:

- ✓ A educação tem que começar no pré-natal da mãe do futuro aluno.
- ✓ O governo tem que usar melhor o dinheiro público.
- ✓ O currículo tem que focar também nas habilidades emocionais.

A conclusão dos especialistas nos deixou “extremamente entusiasmados” pois todo foco do nosso projeto foi baseado em perfis cognitivos que influenciam os comportamentos.

Como sabemos, as habilidades emocionais influenciam no salário, estabilidade familiar, no envolvimento com drogas e violência, ingresso na faculdade, tempo de desemprego e outros fatores. (Daniel Santos, economista, coautor do Senna, Instrumento de avaliação de aprendizado não cognitivo, elaborado em parceria com o IAS.)

Ao longo do projeto identificamos através da aplicação do programa *StrengthsFinder* perfis cognitivos e comportamentais dos educandos. Após a identificação dos perfis, ensinamos os alunos como desenvolver seus talentos para o sucesso acadêmico, profissional e pessoal.

Objetivos

- ✓ Identificar as fortalezas dos educandos através do programa *StrengthsFinder*
- ✓ *Obter a concordância dos educandos*
- ✓ Ensinar como aprimorar e aplicar as fortalezas tanto no trabalho e escola como no dia a dia.

A meta era que ao final do curso Auxiliar de Administração os alunos concordassem com suas fortalezas e passassem a colocá-las em ação.

Público Alvo

Quarenta e dois educandos de 16 a 43 anos de idade, com ensino médio completo ou a completar, do curso “Auxiliar Administrativo” oferecido gratuitamente pelo Instituto Rogacionista. Doze alunos desistiram de terminar o curso, sendo que a maioria deles conseguiu emprego.

Local

Instituto Rogacionista, entidade filantrópica fundada em 1897 na Itália e presente na cidade de São Paulo desde 1969.

O Instituto é um dos Centro de Desenvolvimento Social e Produtivo para Adolescentes, Jovens e Adultos – CEDESP, que oferece atividades aos adolescentes, jovens e adultos, com idade a partir de 15 anos, em situação de vulnerabilidade e risco social; adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas.

O CDESP tem como objetivo investir na formação profissional, assegurar o conhecimento do mundo do trabalho e capacitar em

diferentes habilidades, na perspectiva de ampliar o repertório cultural e a participação na vida pública, preparando os educandos para conquistar e manter a empregabilidade e a autonomia.

Justificativa

A razão principal pela escolha dos alunos do Instituto Rogacionista se deve ao fato do Instituto ser uma entidade centenária e que há mais de 45 anos oferece serviços de assistência social no Brasil.

Além das características já mencionadas, o Instituto é credenciado pela Prefeitura de São Paulo para funcionar como CEDESP.

O Instituto Rogacionista é uma entidade de reputação inquestionável e tem vasta experiência em trabalhar com adolescentes, jovens e adultos.

Além disso, o Instituto deu todo apoio ao projeto e disponibilizou o coordenador dos cursos profissionalizantes, Sr. Paulo Roberto Araujo Lima e a educadora, Srta. Caroline M. Santos para auxiliarem na implantação do projeto. O Instituto alterou a grade curricular para acomodar 1.30 horas de atividade do projeto todas quartas feiras.

Metodologia

O programa *StrengthsFinder*, desenvolvido pelo Dr., Donald Clifton, identificou através de um teste psicológico as trinta e quatro fortalezas dos educandos. (veja anexo, página 27)

Segundo a metodologia *StrengthsFinder*, Fortaleza é a combinação de talento, habilidade e conhecimento.

- ✓ *Talento*: é o padrão natural e recorrente de um pensamento, sentimento e comportamento que pode ser aplicado produtivamente.

✓ *Habilidades*: são as proficiências básicas para desempenhar corretamente todos passos de uma tarefa.

✓ *Conhecimento*: são fatos e lições aprendidas.

Tanto habilidade como conhecimento podem ser ensinados. Todavia, talento é algo inato, é nosso. Talento é como uma pedra de diamante, que para brilhar tem que ser polida.

Ao longo do projeto, ensinamos os educandos a polir suas respectivas fortalezas, ou seja, ensinamos como desenvolvê-las para o sucesso acadêmico, profissional e pessoal.

Para deixar bem claro o objetivo do programa e da metodologia, enfatizamos aos educandos que “fraqueza é a falta de determinado talento, habilidade ou conhecimento” que afeta negativamente o desempenho individual ou do grupo.

As fraquezas não podem ser ignoradas, uma vez que são obstáculos e devem ser administrados.

À maneira mais simples e clara para explicar o objetivo principal da metodologia criada pelo Dr., Clifton, é fazer uma analogia comparando o papel de um professor de educação física com o de um fisioterapeuta.

O professor de educação física ensina o atleta a identificar, desenvolver e alavancar as aptidões naturais à prática de um determinado esporte. Caso o atleta tenha alguma contusão durante o treinamento ou competição ele é encaminhado normalmente a um fisioterapeuta.

Assim, podemos concluir que a aplicação da metodologia *StrengthsFinder*, por analogia representa um programa de treinamento desenvolvido por um professor de educação física especialmente para um determinado atleta.

Um dos fundamentos da metodologia *StrengthsFinder* é que devemos nos concentrar “no resultado final e não como a tarefa será feita”.

Procedendo desta maneira, estaremos deixando os alunos escolherem à maneira, baseados em suas fortalezas, em que eles acham mais fácil realizar determinada tarefa. Desta forma, a liberdade será maior e o tempo gasto menor, o que tornará a tarefa mais prazerosa e conseqüentemente o dia a dia dos educandos e futuros trabalhadores.

Obviamente a metodologia acima somente funcionará adequadamente se a organização que utilizá-la tiver valores claros e bem definidos. Assim sendo, os educandos terão a liberdade de executar as tarefas utilizando as suas cinco principais fortalezas, desde que os valores da organização sejam respeitados e colocados em ação.

Além do que já foi mencionado a respeito do Instituto Rogacionista no tópico Justificativa, salientamos que o Instituto possui valores claros e bem definidos, os quais são colocados em ação diariamente pelos educadores e educandos.

Orçamento

O projeto “Descobrimo suas Fortalezas” não envolveu nenhum custo variável ao Instituto e nenhum custo aos educandos, uma vez que as senhas para que eles respondessem via internet o *StrengthsFinder* foram gentilmente oferecidas pelo Instituto Gallup Americas.

Cronograma

Atividades / Período	Março	Abril	Mai	Junho	Julho
Introduzir o projeto	X				
Identificar as fortalezas		X			
Trabalhar as fortalezas		X	X	X	X
Avaliar o projeto				X	
Apresentar os resultados					X

Avaliação

Os educandos responderam o questionário de avaliação (veja anexo, página 12). As duas primeiras perguntas do questionário foram elaboradas para saber se os objetivos do projeto foram atingidos:

- ✓ Identificar, através da metodologia *StrengthsFinder*, as fortalezas dos educandos.
- ✓ Obter a concordância dos educandos em relação as suas fortalezas.
- ✓ Ensinar como aplicar tanto no mercado do trabalho como no dia a dia.

Como poderá ser observado nos dois primeiros gráficos, a aceitação das fortalezas identificadas pelo *StrengthsFinder* foi de 97 por cento, apenas um educando discordou. Cem por cento dos educandos acreditam que conseguiram aplicar suas respectivas fortalezas.

Salientamos que a concordância dos alunos em relação as suas fortalezas não foi obtida através de persuasão. A bem da verdade, antes dos educandos responderem o questionário do *StrengthsFinder*, enfatizamos quatro pontos extremamente importantes, como segue:

- ✓ Não existia no questionário resposta certa ou errada.
- ✓ A resposta deveria ser aquela que viesse primeiro na mente dos educandos

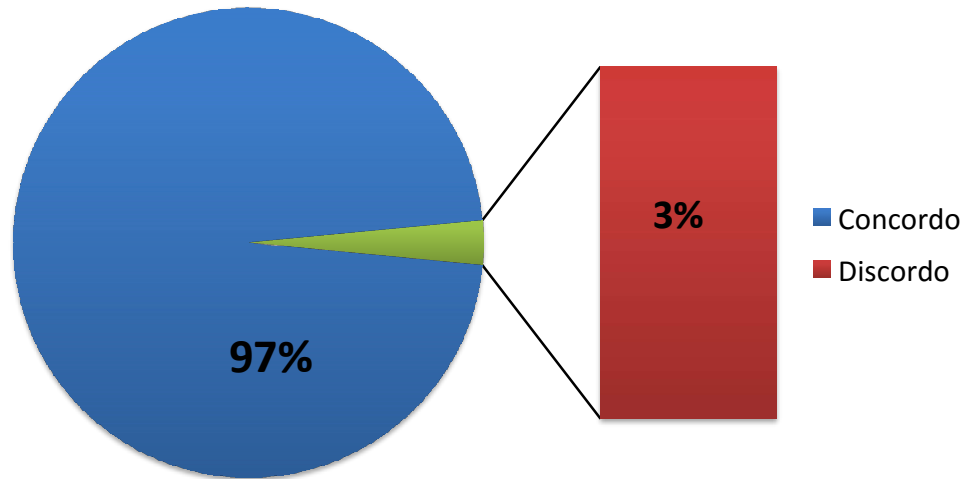
- ✓ As perguntas deveriam ser respondidas em até vinte segundos, caso contrário o programa automaticamente passaria para a próxima pergunta, sem a possibilidade de retorno
- ✓ Seguindo as recomendações, o resultado do teste espelharia exatamente o que o educando é.

Esta foi a primeira vez em quase dez anos trabalhando ativamente com a metodologia do Dr. Clifton que um participante discordou das suas fortalezas.

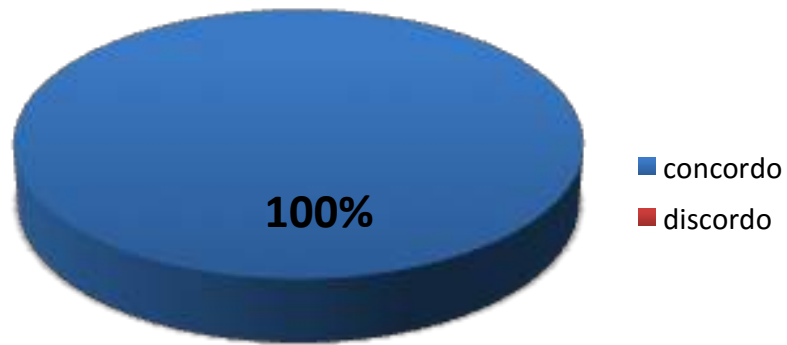
É importante relatar que durante a penúltima aula , ocasião em que a educadora Carol estava ensinando como os educandos deveriam escrever os seus currículos, um dos educandos comentou que tinha achado estranho o fato da Fortaleza Estratégico não constar na lista dele.

Como a avaliação do projeto foi anônima, não podemos afirmar se quem não concordou com a lista de fortalezas foi o aluno que fez o comentário ou não.

Você concorda com suas fortalezas?

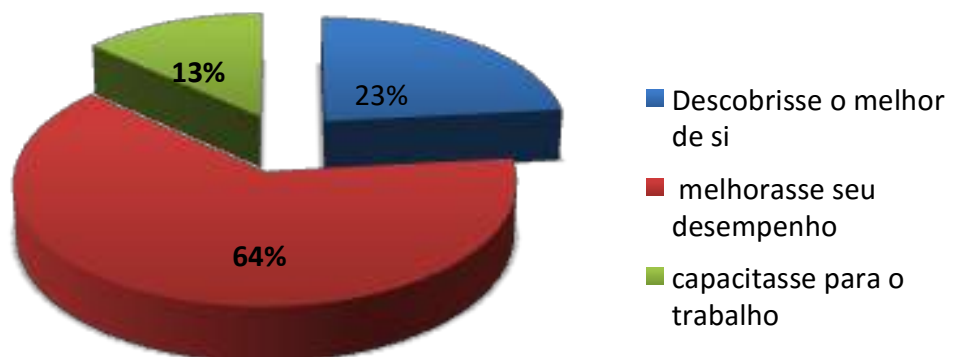


Você acredita que usou suas fortalezas?

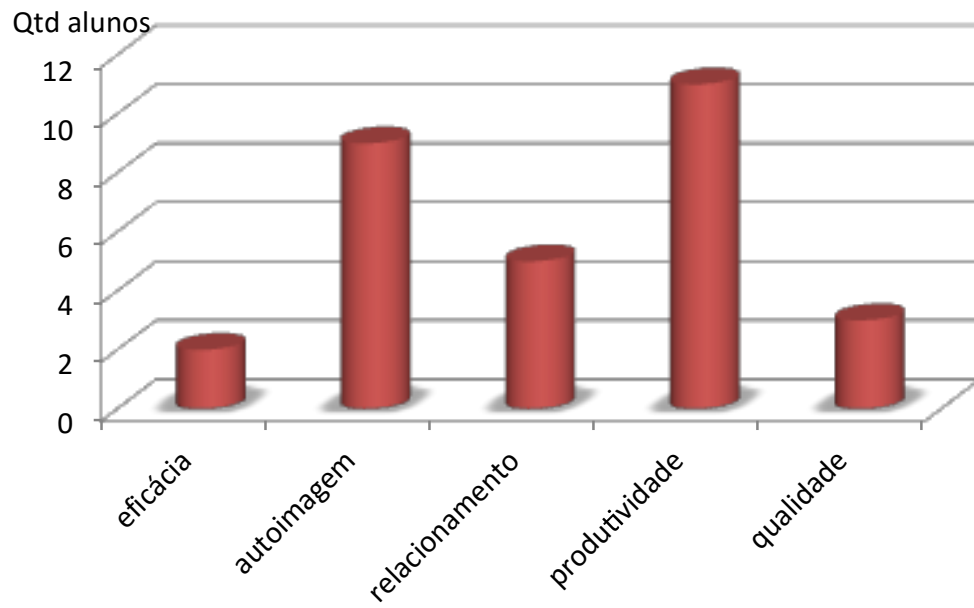


As demais perguntas foram elaboradas para avaliar o impacto da aplicação do *StrengthsFinder* no curso de Auxiliar Administrativo, assim como o progresso das habilidades emocionais dos educandos no decorrer do curso.

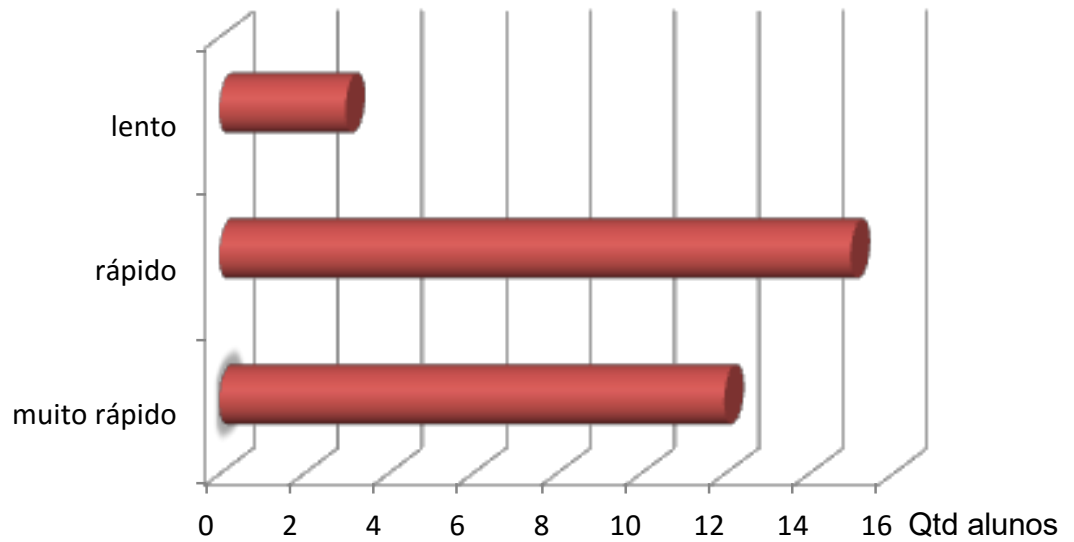
Este projeto fez com que você



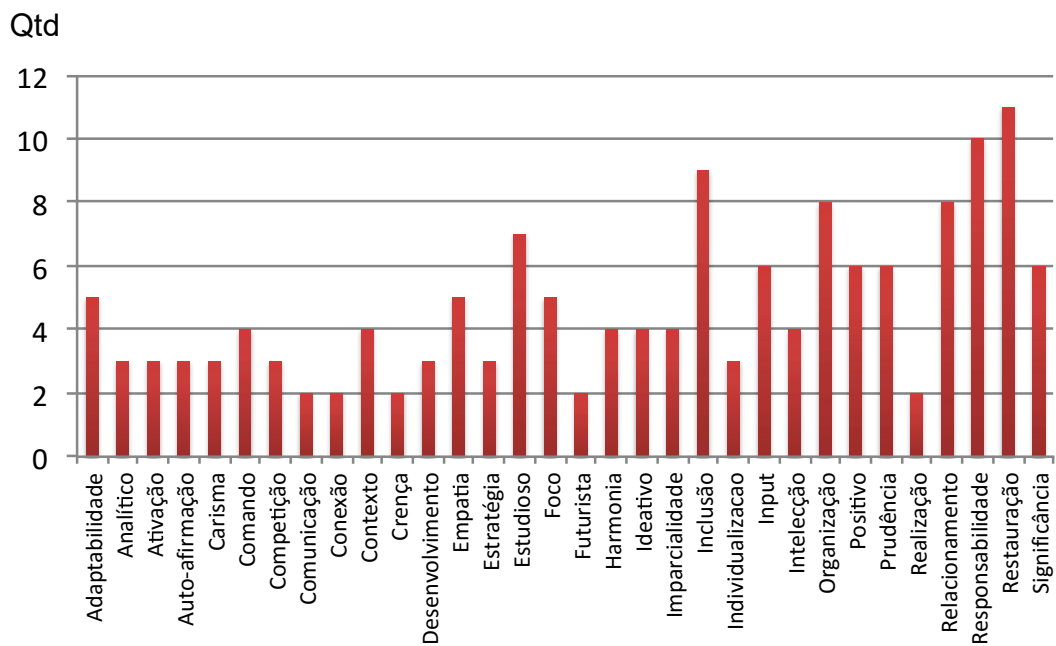
Melhorias apresentadas



O Processo de decisão baseado em suas fortalezas foi



Fortalezas dos alunos



Conclusão

O comportamento dos alunos em sala de aula não fez parte da avaliação. Entretanto, podemos afirmar com tranquilidade que a disciplina durante as aulas foi mantida o tempo todo, mesmo durante os trabalhos em grupo onde todos alunos participaram ativamente.

A despeito da professora Carol estar sempre disponível para atender os educandos, em nenhum momento o respeito “educando-educadora” foi violado. Creio que é importante enfatizar que entre os 30 alunos que fizeram o curso, um fazia parte do programa “jovens em cumprimento de medidas socioeducativas.”

Apesar do pouco tempo que tivemos para identificar as fortalezas e ensinar os alunos a aplicá-las, consideramos que o resultado esperado do projeto foi plenamente atingido.

Lembramos que deveríamos ter aproximadamente por três meses 1.30 horas todas as quartas feiras. Entretanto, em função da Copa do Mundo de Futebol e dos feriados o tempo de aula e interação com os alunos foi substancialmente reduzido.

Agradecimentos

Sr., Brian Heap , Associate Partner – Gallup Americas, que acreditou no projeto, forneceu gratuitamente as senhas do StrengthsFinder e prestou todo suporte técnico.

Sr., Celso Goldenberg, ex-assessor do Secretário Municipal do Esporte e Lazer do município de São Paulo, que através de muito empenho e trabalho conseguiu indicar a entidade ideal para a realização do projeto.

Sra., Dulcinea Pastrello, Diretora do Instituto Rogacionista, pela confiança em autorizar a realização do projeto.

Sr., Laerte Ferreira da Silva, Gerente do Instituto Rogacionista, que prontamente disponibilizou o Coordenador dos cursos profissionalizantes e a Educadora do curso Auxiliar de Administração para ajudar a implementar o projeto.

Sr., Paulo Araujo Lima, Coordenador dos cursos profissionalizante do Instituto, que não mediu esforços para que o projeto se tornasse realidade.

Srta., Caroline M. Matos, Educadora, que em um período curtíssimo aprendeu os fundamentos da metodologia do *StrengthsFinder*. Por ter ajudado na elaboração do projeto e na adequação às condições locais. Além disso, a professora Caroline incentivou, orientou e motivou os alunos a investirem em suas fortalezas.

Ao invés do que infelizmente acontece nas escolas públicas, a educadora Carolina em função da sua didática e liderança não precisou desperdiçar tempo precioso de aula para manter a disciplina da classe.

São Paulo, 20 de julho de 2014

Walter Mádera
Voluntário do Instituto Rogacionista
amadera.walter8@gmail.com
55 11 9 9271-8118

Referências

Strengths Based Leadership

by Tom Rath and Barry Conchie

Gallup Press, 2008

StrengthsFinder 2.0

by Tom Rath

Gallup Press, 2007

StrengthsQuest

by Donald O. Clifton and Edward Chip Anderson, authors

Laura A. Schreiner, contributor

Gallup Press, 2001

Building Engaged Schools

by Gary Gordon and Steve Crabtree

Gallup Press, 2006

Teach with Your Strengths

by Rosanne Liesveld and Jo Ann Miller (authors)

Jennifer Robison (contributor)

Gallup Press, 2005

How Full Is Your Bucket?

by Tom Rath and Donald O. Clifton, PhD.

Gallup Press, 2004

Now, Discover Your Strengths

by Marcus Buckingham and Donald O. Clifton, PhD.

Gallup Press, 2001

Soar With Your Strengths

by Donald O. Clifton, PhD. and Paula Nelson

Delacort Press, 1992

Psicologia do Desenvolvimento: Infância e adolescência

by Terry Faw

Editora Macgraw-hill, 1981

Fóruns Estadão Brasil 2018, O Estado de São Paulo e Instituto de Ensino e Pesquisa, Insper, 2014

Curso Breve e intensivo de Terapia Cognitivo – Comportamental,

Ministrado pelo Centro de Estudos em Terapia Cognitivo – Comportamental , 2009

Anexos
Attachements











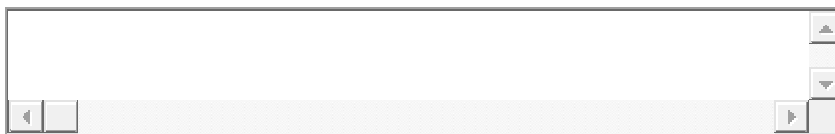


Questionário de avaliação

Obrigado por sua participação no projeto. Ao completar este breve questionário vai nos ajudar a obter os melhores resultados.

72376	
-------	--

Descreva suas fortalezas.



Qual o nível de identificação com as suas fortalezas:

- Excelente.
- Satisfatório
- Insatisfatório
- Não me identifico com nenhuma fortaleza

Acredita que conseguiu trabalhar suas fortalezas de maneira:

- Excelente
- Satisfatória
- Insatisfatório
- Não consegui trabalhar com nenhuma fortaleza

A informação que recebeu sobre o projeto foi:

- Excelente
- Satisfatório
- Insatisfatório

- Não recebi informações sobre o projeto

O processo de tomada de decisão baseados em suas fortalezas foram:

- Bastante Rápido
- Rápido
- Lento
- Não consegui usar as fortalezas

Sua satisfação em relação ao projeto é:

- Excelente
- Satisfatório
- Insatisfatório
- Não tenho satisfação alguma sobre o projeto

Forma como os objetivos do projeto individuais e partilhados são fixados

- Excelente
- Satisfatório
- Insatisfatório
- Não possuo objetivos dentro deste projeto

Eficiência individual na resolução de assuntos relacionados à atuação do projeto.

- Excelente
- Satisfatório
- Insatisfatório
- Não consegui resolução na atuação do projeto

Oportunidades criadas pelo projeto para desenvolver as competências

- Excelente
- Satisfatório
- Insatisfatório
- Não houve oportunidade

Este projeto fez com que você.

1. Descobriu o melhor de si
2. Contribuiu para a melhoria do seu desempenho
3. Tornou-se capacitado para exercer a funções de atuação no mundo do trabalho
4. Não proporcionou mudança alguma

Melhorias Apresentadas Digite a equação aqui.

1. Eficácia
2. Auto Imagem
3. Relacionamento
4. Produtividade nas atividades
5. Qualidade nas atividades

Descrições abreviadas das Fortalezas

Adaptabilidade

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Adaptabilidade preferem "ir com o fluxo." Eles tendem a ser "agora" as pessoas que tomam as coisas como elas veem e descobrem o futuro um dia de cada vez.

Analítico

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Analítico buscam sempre por razões e causas. Eles têm a capacidade de pensar sobre todos os fatores que possam afetar a situação.

Ativação

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Ativação podem fazer as coisas acontecerem, transformando pensamentos em ação. Elas são muitas vezes impacientes.

Autoconfiança

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Autoconfiança sentem-se confiante em sua capacidade de gerenciar suas próprias vidas. Elas possuem uma bússola interna que lhes dá a confiança de que as suas decisões têm estão certas.

Carisma

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Carisma amam o desafio de conhecer novas pessoas e conquista-las.

Elas têm satisfação de quebrar o gelo e fazer uma conexão com outra pessoa.

Comando

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Comando tem presença. Elas podem assumir o controle de uma situação e tomar decisões.

Competição

As pessoas que são especialmente talentosas no tema competição medem seu progresso em relação ao desempenho dos outros. Elas se esforçam para ganhar o primeiro lugar e se deleitam em concursos.

Comunicação

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Comunicação geralmente acham fácil colocar seus pensamentos em palavras. Elas são bons conversadores e apresentadores.

Conexão

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Conexão têm fé nas ligações entre todas as coisas. Eles acreditam que existam poucas coincidências e que quase todo evento tem uma razão.

Contexto

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Contexto gostam de pensar sobre o passado. Elas compreendem o presente, pesquisando a história.

Crença

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Crença têm certos valores fundamentais que são imutáveis. Fora desses valores surge um propósito definido para sua vida.

Deliberativo

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Deliberativo são melhor descritas pelo sério cuidado elas levam na tomada de decisões ou escolhas. Elas antecipam os obstáculos.

Desenvolvimento

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Desenvolvedor reconhecem e cultivam o potencial dos outros. Elas identificam os sinais de cada pequena melhoria e obtêm satisfação dessas melhorias.

Disciplina

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Disciplina apreciam a rotina e estrutura. Seu mundo é o melhor descrito pela ordem que eles criam.

Imparcialidade

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Imparcialidade estão conscientes da necessidade de tratar as pessoas da mesma forma. Elas tentam tratar todos com a consistência através da criação de regras claras.

Empatia

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Empatia podem sentir os sentimentos das outras pessoas só imaginando as situações vividas das outras pessoas.

Estudioso

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Estudioso têm um grande desejo de aprender e querer melhorar continuamente. Em particular, o processo de aprendizagem, em vez do resultado.

Excelência

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Excelência concentram-se nos pontos fortes, como forma de estimular a excelência pessoal e do grupo. Elas procuram transformar algo forte em algo soberbo.

Foco

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Foco podem tomar uma direção na rota e fazer as correções necessárias para permanecer na pista. Elas priorizam, em seguida, a ação.

Futurista

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Futurista são inspiradas pelo futuro e o que poderia ser. Eles inspiram os outros com suas visões do futuro.

Harmonia

As pessoas que são especialmente talentosos no tema Harmonia procura consenso. Elas não gostam de conflitos; porém buscam áreas de concordância.

Ideação

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Ideação são fascinados por ideias. Eles são capazes de encontrar conexões entre os fenômenos aparentemente díspares.

Inclusão

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Inclusão sempre aceitam outros. Eles mostram consciência daqueles que se sentem deixados de fora, e fazem um esforço para incluí-los.

Individualização

As pessoas que são especialmente talentosos no tema Individualização são intrigadas com as qualidades únicas de cada pessoa. Elas têm um dom para descobrir como as pessoas que são diferentes podem trabalhar em conjunto de forma produtiva.

Input

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Input tem um desejo de saber mais. Muitas vezes, eles gostam de colecionar e arquivar todos os tipos de informação.

intelecção

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Intelecção são caracterizadas por sua atividade intelectual. Eles são introspectivas e apreciam discussões intelectuais.

Estudioso

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Estudioso têm um grande desejo de aprender e querer melhorar continuamente. Em particular, o processo de aprendizagem, em vez do resultado.

Estratégico

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Estratégico criam formas alternativas para continuar. Diante de qualquer cenário, elas podem identificar rapidamente os padrões e questões relevantes.

Excelência

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Excelência concentram se nos pontos fortes, como forma de estimular a excelência pessoal e do grupo. Elas procuram transformar algo forte em algo soberbo.

Organizador

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Organizador podem organizar, mas eles também têm uma flexibilidade que complementa essa capacidade. Elas gostam de descobrir como todas as peças e os recursos podem ser organizados para a máxima produtividade.

Positividade

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Positividade têm um entusiasmo que é contagiante. Elas estão otimistas e mantêm os outros animados sobre o que eles vão fazer.

Realização

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Realização têm uma grande dose de resistência para trabalhar duro. Elas têm uma grande satisfação de estarem ocupadas e produtivas.

Relacionamento

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Relacionamento desfrutam de relações estreitas com os outros. Eles sentem profunda satisfação em trabalhar duro com os amigos para alcançar um objetivo.

Responsabilidade

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Responsabilidade tomam posse psicológica do que eles dizem

que vão fazer. Elas são comprometidas com os valores estáveis, tais como honestidade e lealdade.

Restaurador

As pessoas que são especialmente talentosas no tema Restauração são hábeis em lidar com os problemas. Elas são boas em descobrir o que está errado e consertam.

Significância

As pessoas que são especialmente talentosos no tema Significância querem ser muito importante aos olhos dos outros. Eles são independentes e querem ser reconhecidas.



**Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial
Departamento Regional de São Paulo**

**Formação Inicial e Continuada (Decreto Federal no
5154/04 e Lei Federal no 11741/08)**

PLANO DE CURSO

**Área Tecnológica: Gestão □ Iniciação Profissional:
Auxiliar Administrativo**

SÃO PAULO

**Formação Inicial e Continuada – Plano de Curso de
Iniciação Profissional – Auxiliar Administrativo.**

SENAI-SP, 2009

Diretoria Técnica

Coordenação

Elaboração

Gerência de Educação

Gerência de Educação □ Escola SENAI “Ary Torres” – CFP 1.12

2

SUMÁRIO

I.

a) b) c)

II.

a) b) c) d)

III. IV. V. VI. VII.

INICIAÇÃO PROFISSIONAL – AUXILIAR ADMINISTRATIVO.....5

Objetivo

.....

..... 5 Requisitos de

Acesso.....

.....5 Perfil da Iniciação Profissional – Auxiliar

Administrativo5

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

.....

.....6

Quadro de Organização

Curricular.....

.....6 Enfoque didático-

pedagógico.....

.....6 Ementa de conteúdo formativo

.....

7 Organização de

turmas.....

.....8

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

.....

.....8 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES8

INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

.....

9 PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO

.....

...9 CERTIFICADOS

.....
.....9

3

4

I. INICIAÇÃO PROFISSIONAL¹ – AUXILIAR ADMINISTRATIVO a) Objetivo

O curso de Auxiliar Administrativo tem por objetivo o desenvolvimento de competências que permitam o apoio nas rotinas das áreas administrativas da empresa e do comércio de acordo com normas técnicas, ambientais, de qualidade e de segurança e saúde no trabalho.

b) Requisitos de Acesso

Os candidatos ao curso devem:

c)

ter concluído a 6ª série do Ensino Fundamental; ter, no mínimo, 14 anos completos;

Perfil da Iniciação Profissional – Auxiliar Administrativo

Auxilia nas rotinas das áreas administrativas da empresa e do comércio de acordo com normas técnicas, ambientais, de qualidade e de segurança e saúde no trabalho.

¹ Esta Iniciação Profissional faz parte do Itinerário Formativo da Área Tecnológica de Gestão, disponível na Intranet – área ensino – planos de curso.

5

II.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

a)

Quadro de Organização Curricular

LEGISLAÇÃO

UNIDADES CURRICULARES

Rotinas Administrativas

Carga Horária Total

b)

Enfoque didático-pedagógico

Os processos de ensino e de aprendizagem deverão ser desenvolvidos com a utilização de diferentes métodos, estratégias e técnicas, tendo em vista a aquisição de capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas e conhecimentos, definidos como conteúdo formativo, necessários para o desempenho profissional do *Auxiliar Administrativo*.

Dessa forma, o curso deverá ser desenvolvido a partir da proposição de situações contextualizadas e desafiadoras, tais como situações-problema que envolvam tarefas, operações ou ensaios.

Assim, toda e qualquer ação docente, tendo em vista o desenvolvimento das aulas, deve ser planejada considerando as capacidades técnicas definidas na ementa de conteúdo formativo da unidade curricular, tendo em vista as competências explicitadas no perfil da iniciação profissional do *Auxiliar Administrativo*.

Lei Federal nº 9394/96

Decreto

Federal nº 5154/04

Lei Federal nº 11741/08

c) Ementa de conteúdo formativo

MÓDULO DE INICIAÇÃO PROFISSIONAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Unidade Curricular: Rotinas Administrativas – 60 horas

CONTEÚDO FORMATIVO

Capacidades Técnicas²

- Auxiliar no recrutamento e seleção;
- Auxiliar na análise de contrato de trabalho;
- Auxiliar na folha de pagamento
- Identificar legislação trabalhista e previdenciária;
- Auxiliar nos cálculos de descontos financeiros;
- Auxiliar nos lançamentos de débito e crédito;
- Auxiliar na apuração de impostos;
- Arquivar documentos;
- Organizar escritório;
- Controlar estoques. **Capacidades sociais,**

organizativas e metodológicas³

- Trabalhar em equipe;
- Ter raciocínio lógico;
- Ter atenção a detalhes;

Ser organizado;

Manter-se atualizado. **Conhecimentos**

1. Organização das empresas

- . 1.1. Constituição e legalização de empresas;
 - . 1.2. Contrato social
 - . 1.3. Categorias
 - . 1.4. Classificação
 - . 1.5. Organograma
 - . 1.6. Fluxograma
 - . 1.7. Cronograma.
-
-

² Caracterizam uma qualificação, expressando desempenhos específicos (explicitados por verbos), seguidos de contextualização (conhecimento) que são resultado da análise das competências profissionais de um perfil. Permitem operar eficientemente os objetos e variáveis que interferem diretamente na criação do produto. Implicam o domínio dos conteúdos do âmbito do trabalho e a posse de conhecimento e habilidades necessários em determinada atividade.

³ As capacidades sociais permitem responder a relações e procedimentos estabelecidos na organização do trabalho, e integrar-se com eficácia, em nível horizontal e vertical, cooperando com outros profissionais de forma comunicativa e construtiva; as organizativas permitem coordenar as diversas atividades, participar na organização do ambiente de trabalho e administrar racional e conjuntamente os aspectos técnicos, sociais e econômicos implicados, bem como utilizar forma adequada e segura os recursos materiais e humanos à disposição; as metodológicas permitem responder a situações novas e imprevistas que se apresentem no trabalho, com relação a procedimentos, seqüências, equipamentos e produtos, encontrar soluções apropriadas e tomar decisões autonomamente.

7

d) Organização de turmas

As turmas devem ser organizadas com um número máximo de alunos em função da capacidade dos ambientes pedagógicos e com um número mínimo que garanta a auto-suficiência do

curso, considerando, prioritariamente, a qualidade dos processos de ensino e de aprendizagem e o desenvolvimento das aulas dentro do enfoque didático-pedagógico proposto.

III. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Os critérios de avaliação, promoção, recuperação e retenção de alunos são os definidos pelo Regimento Comum das Unidades Escolares SENAI, aprovado pelo Parecer CEE no 528/98, e complementados na Proposta Pedagógica da unidade escolar.

IV. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

Em conformidade com o artigo 11 da Resolução CNE/CEB no 4/99, a Unidade Escolar:

“poderá aproveitar conhecimentos e experiências anteriores, desde que diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva qualificação ou habilitação profissional, adquiridos:

I - no ensino médio; □ II - em qualificações profissionais e etapas ou módulos de nível técnico concluídos em outros cursos; III - em cursos de educação profissional de nível básico, mediante avaliação do aluno; □ IV - no trabalho ou por outros meios informais, mediante avaliação do aluno; □ V - e reconhecidos em processos formais de certificação profissional”.

A avaliação será feita por especialistas da Unidade Escolar, especialmente designados pela direção, atendidas as diretrizes e procedimentos constantes na proposta pedagógica.

8

V. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

Para o desenvolvimento das aulas devem ser utilizados os mesmos ambientes pedagógicos e equipamentos existentes

para os cursos regulamentados da mesma área tecnológica, incluindo-se a Biblioteca que dispõe de acervo bibliográfico adequado para o desenvolvimento do curso e faz parte do sistema de informação do SENAI.

VI. PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO

O quadro de docentes para o curso Auxiliar Administrativo deve ser composto, preferencialmente, por profissionais técnicos, com formação e experiência profissional condizentes com a iniciação.

VII. CERTIFICADOS

Para a iniciação profissional concluída será conferido o certificado de Auxiliar Administrativo.



Instituto Rogacionista Santo Aníbal
CEDESP
Plano de Aula

Curso	Educador	Módulo		
Técnicas Administrativas	Caroline M. Santos	Integração e identidade		
Situação de Aprendizagem (Nome e tipo da aula)				
Atividades de integração, Apresentação da Instituição Rogacionista e da Assistência Social . Integração e apresentação dos Educandos em sala de aula. Apresentação das normas do CEDESP e do plano de curso				
Conteúdos e Objetivos (Textos e referências utilizadas e seus objetivos)				
Construir e utilizar valores socialmente aceitáveis para o desenvolvimento de ações voltadas para a integração no trabalho, família e sociedade. Desenvolvimento a capacidade de autonomia moral, analisando e elegendo valores para si.				
Recursos e Materiais (Descrição de todo material a ser utilizado)				
Texto de apoio e aparelhos áudio visual.				
Cronograma: (Caso seja necessário, programar os períodos de início e fim)				
Mês de Fevereiro	Mês de março			
Aprendizagens Fundamentais (Citar ao menos um item de cada pilar)				
<u>Aprender a Conhecer</u>	<u>Aprender a Fazer</u>	<u>Aprender a Conviver</u>	<u>Aprender a Ser</u>	
Valorizar o conhecimento e o saber social. Desenvolver	Desenvolver comportamentos sociais. Aprender a gerir e	Todos os itens.	Todos os itens .	

habilidades para a vida cotidiana. Ter condições de compreender e operar o seu entorno social	resolver conflitos. Desenvolver a flexibilidade		
--	--	--	--



PREFEITURA DE
SÃO PAULO

Instituto Rogacionista Santo Aníbal
CEDESP
Plano de Aula

Curso	Educador	Módulo		
Técnicas Administrativas	Caroline	Comunicação		
Situação de Aprendizagem (Nome e tipo da aula)				
<p>Conhecimentos de regras básicas de cortesia e de boas maneiras.</p> <p>Compreender situações comunicativas que demandam o planejamento do discurso, a exposição objetiva e a defesa de ideias e argumentos bem como a compreensão do ponto de vista e argumentação alheia.</p> <p>Demonstrar compreensão de textos lidos ou apresentados por outras pessoas, por meio da reprodução oral das ideias.</p> <p>Produzir texto com coerência ajustando-se a um objetivo preocupando-se com os seus interlocutores, disponibilizando informações necessárias a sua compreensão.</p> <p>Aprender localizar informações.</p>				
Conteúdos e Objetivos (Textos e referências utilizadas e seus objetivos)				
Regras básicas de etiqueta, Introdução a Comunicação, Linguagem Verbal e Não Verbal, Marketing, Propaganda e Publicidade, Redação Oficial, Atendimento Pessoal e Telefônico, Produção de Textos Formais (documentos Administrativos Comerciais) e Técnica de Arquivo.				
Recursos e Materiais (Descrição de todo material a ser utilizado)				
Texto de apoio e aparelhos áudio visual.				
Cronograma: (Caso seja necessário, programar os períodos de início e fim)				
Mês de Fevereiro	Mês de março			
Aprendizagens Fundamentais (Citar ao menos um item de cada pilar)				

<u>Aprender a Conhecer</u>	<u>Aprender a Fazer</u>	<u>Aprender a Conviver</u>	<u>Aprender a Ser</u>
<p>Domínio da leitura e da escrita.</p> <p>Capacidade de receber criticamente os meios de comunicação.</p> <p>Aprender a acessar informações.</p> <p>Valorizar o conhecimento e o saber social.</p> <p>Desenvolver habilidades para a vida cotidiana.</p> <p>Ter domínio da língua oral.</p>	<p>Ter formação profissional</p> <p>Desenvolver comportamentos sociais.</p> <p>Aprender a gerir e resolver conflitos.</p> <p>Desenvolver boa articulação verbal.</p> <p>Desenvolver a flexibilidade e Criatividade.</p>	<p>Aprender a aproximar-se dos outros.</p> <p>Aprender a ouvir o outro.</p> <p>Aprender a propor sem impor.</p> <p>Aprender a lidar com as diferenças.</p> <p>Aprender a administrar conflitos.</p> <p>Aprender a compartilhar outros modos de pensar, sentir e atuar.</p>	<p>Relacionar-se com o outro de modo responsável e justo.</p> <p>Aprender a lidar de forma construtiva com suas potencialidades e limites.</p> <p>Respeitar a vida íntima dos outros.</p>



Instituto Rogacionista Santo Aníbal
CEDESP
Plano de Aula

Curso	Educador	Módulo		
Técnicas Administrativas	Caroline	Administração Financeira		
Situação de Aprendizagem (Nome e tipo da aula)				
Refletir e agir utilizando a visão crítica sobre os aspectos econômicos e financeiros que envolvem a vida pessoal e social. Atuar de forma correta e eficiente nos serviços dos bancos, noção de movimentação de valores identificando os tipos de serviços bancários.				
Conteúdos e Objetivos (Textos e referências utilizadas e seus objetivos)				
Patrimônio, Classificação das contas. Noções de débito e Crédito. Serviços bancários. Tipos de cheque. Deposito bancário, TED e DOC.				
Recursos e Materiais (Descrição de todo material a ser utilizado)				
Texto de apoio, materiais administrativos.				
Cronograma: (Caso seja necessário, programar os períodos de início e fim)				
Mês de maio	Mês de junho			
Aprendizagens Fundamentais (Citar ao menos um item de cada pilar)				
Aprender a Conhecer	Aprender a Fazer	Aprender a Conviver	Aprender a Ser	

<p>Domínio da leitura e da escrita. Capacidade de receber criticamente os meios de comunicação. Aprender a acessar informações. Valorizar o conhecimento e o saber social. Desenvolver habilidades para a vida cotidiana. Ter domínio da língua oral.</p>	<p>Ter formação profissional Desenvolver comportamentos sociais. Aprender a gerir e resolver conflitos. Desenvolver boa articulação verbal. Desenvolver a flexibilidade e Criatividade.</p>	<p>Aprender a aproximar-se dos outros. Aprender a ouvir o outro. Aprender a propor sem impor. Aprender a lidar com as diferenças. Aprender a administrar conflitos. Aprender a compartilhar outros modos de pensar, sentir e atuar.</p>	<p>Relacionar-se com o outro de modo responsável e justo. Aprender a lidar de forma construtiva com suas potencialidades e limites. Respeitar a vida íntima dos outros.</p>
--	--	--	--



Instituto Rogacionista Santo Aníbal
CEDESP
Plano de Aula

Curso	Educador	Módulo		
Técnicas Administrativas	Caroline M. Santos	Matemática Financeira		
Situação de Aprendizagem (Nome e tipo da aula)				
Utilizar os saberes matemáticos constituídos na educação para efetuar os cálculos exigidos nas atividades financeiras. Familiarizar-se com operações contábeis para atuar nos serviços específico do setor ou departamento financeiro. Organizar dados específicos para a elaboração de documentos contábeis.				
Conteúdos e Objetivos (Textos e referências utilizadas e seus objetivos)				
Cálculos básicos 4 operações Juros simples e compostos Impostos Fluxo de caixa Faturamento e documentos fiscais Noções de Logística				
Recursos e Materiais (Descrição de todo material a ser utilizado)				
Texto de apoio, Calculadora.				
Cronograma: (Caso seja necessário, programar os períodos de início e fim)				
Mês de maio	Mês de junho			
Aprendizagens Fundamentais (Citar ao menos um item de cada pilar)				

<u>Aprender a Conhecer</u>	<u>Aprender a Fazer</u>	<u>Aprender a Conviver</u>	<u>Aprender a Ser</u>
<p>Domínio da leitura e da escrita. Capacidade de receber criticamente os meios de comunicação. Aprender a acessar informações. Valorizar o conhecimento e o saber social. Desenvolver habilidades para a vida cotidiana. Ter domínio da língua oral. Ser capaz de calcular e de resolver problemas.</p>	<p>Ter formação profissional Desenvolver comportamentos sociais. Aprender a gerir e resolver conflitos. Desenvolver boa articulação verbal. Desenvolver a flexibilidade e Criatividade.</p>	<p>Aprender a aproximar-se dos outros. Aprender a ouvir o outro. Aprender a propor sem impor. Aprender a lidar com as diferenças. Aprender a administrar conflitos. Aprender a compartilhar outros modos de pensar, sentir e atuar.</p>	<p>Relacionar-se com o outro de modo responsável e justo. Aprender a lidar de forma construtiva com suas potencialidades e limites. Respeitar a vida íntima dos outros.</p>



Instituto Rogacionista Santo Aníbal
CEDESP
Plano de Aula

Curso	Educador	Módulo		
Técnicas Administrativas	Caroline M. Santos	Recursos Humanos		
Situação de Aprendizagem (Nome e tipo da aula)				
<p>Aplicar os procedimentos pertinentes a CLT e a Legislação de Aprendizagem no ambiente organizacional.</p> <p>Conhecer os diferentes tipos de contrato de trabalho e suas características, bem como os direitos e deveres do trabalhador.</p> <p>Atuar no suporte às atividades do setor DP e conhecer os documentos pertinentes ao departamento.</p> <p>Organizar seus atributos profissionais para redigir um currículo atraente, saber se comportar em uma dinâmica e entrevista de emprego.</p>				
Conteúdos e Objetivos (Textos e referências utilizadas e seus objetivos)				
<p>Noções de legislação trabalhista e previdenciária.</p> <p>Noções de Departamento de Pessoal</p> <p>Folha de Pagamento e Benefícios</p> <p>Processo Seletivo.</p> <p>Currículo.</p> <p>.</p>				
Recursos e Materiais (Descrição de todo material a ser utilizado)				
<p>Texto de apoio, Calculadora e aparelhos de áudio visual .</p>				
Cronograma: (Caso seja necessário, programar os períodos de início e fim)				
Mês de maio	Mês de junho			

Aprendizagens Fundamentais
(Citar ao menos um item de cada pilar)

<u>Aprender a Conhecer</u>	<u>Aprender a Fazer</u>	<u>Aprender a Conviver</u>	<u>Aprender a Ser</u>
<p>Domínio da leitura e da escrita. Capacidade de receber criticamente os meios de comunicação. Aprender a acessar informações. Valorizar o conhecimento e o saber social. Desenvolver habilidades para a vida cotidiana. Ter domínio da língua oral. Ser capaz de calcular e de resolver problemas.</p>	<p>Ter formação profissional Desenvolver comportamentos sociais. Aprender a gerir e resolver conflitos. Desenvolver boa articulação verbal. Desenvolver a flexibilidade e Criatividade.</p>	<p>Aprender a aproximar-se dos outros. Aprender a ouvir o outro. Aprender a propor sem impor. Aprender a lidar com as diferenças. Aprender a administrar conflitos. Aprender a compartilhar outros modos de pensar, sentir e atuar.</p>	<p>Relacionar-se com o outro de modo responsável e justo. Aprender a lidar de forma construtiva com suas potencialidades e limites. Respeitar a vida íntima dos outros.</p>



Instituto Rogacionista Santo Aníbal
CEDESP
Modelo para formalização de projetos



Nome do projeto

Setores Empresariais

Nome do responsável

Educadora Caroline M.Q Santos

Introdução

(Descrição do projeto e suas bases)

O educando não necessita apenas de teoria, mas também da prática. Nos setores o jovem terá uma vivência nas áreas em que irão atuar no mundo do trabalho. Este aprendizado é valioso, pois coloca em prática toda teoria relacionada ao Curso, desenvolvendo o aprendizado organizacional com o e melhorando as competências múltiplas.

Objetivos

(Benefícios proporcionados: didáticos, de integração, lucrativos, etc)

Aplicar os conteúdos do curso de maneira realista contínua, proporcionando a identificação dos processos no ambiente de trabalho.

O desenvolvimento de competências múltiplas passa pela troca do conhecimento entre as pessoas, que são dotadas de funções como pensamento, memória, atenção, entre outras.

O aprendizado de hábitos, aprender com a associação de estímulos e respostas, ou seja, com a prática, na visão dos cognitivos acontece através da relação de ideias e abstração de nossas experiências, é o resultado da prática ou experiências anteriores, que pode ou não manifestar uma mudança de comportamento. Por isso a importância do aprendizado prático.

Metodologia

(Descrição organizacional do projeto: espaço utilizado, público alvo, quantidade de pessoas, materiais utilizados)

Aprender: Saber, aprender, ser e conviver

Simular situações reais e atuar de maneira prática nos quatro setores:

Administração: Ata Circulares, Organograma, Mapa da Sala e Planilhas de Notas.

Materiais: Controle de Mercadoria das entradas e saídas de materiais, identificação com código, manutenção e reposição dos mesmos através de registros.

Marketing: Leitura de notícias, verificação da imagem da sala, como aparência (decoração), limpeza e

lista do Projeto Vivencia Pratica.

Recursos Humanos: Registro de ponto conferencia dos uniformes e vestimenta, auxiliar na supervisão de comportamento na sala, atualização e organização dos cadastros e arquivos dos alunos da sala e escolha do funcionário do mês com justificativa.

Cronograma:

(Caso seja necessário, programar os períodos de início e fim)

Relação de itens financeiros

(Gastos: orçamentos, previsão de lucros e sua posterior aplicação)

--	--	--	--	--



Curso		Educador		Módulo	
Técnicas Administrativas		Caroline		Administração	
Situação de Aprendizagem (Nome e tipo da aula)					
<p>Conhecer a origens históricas dos processos administrativos e econômicos. Inserir com consciência crítica e histórica o educando no contexto econômico atual. Reconhecer e integrar suas posições no ambiente organizacional, participando de estrutura e processos de Gestão por Competência. Aplicar procedimentos necessários à operacionalização das atividades planejadas e demandadas pelas tutorias. Reconhecer e atuar conforme os parâmetros de trabalho, definindo métodos particulares de execução a serem aplicados.</p>					
Conteúdos e Objetivos (Textos e referências utilizadas e seus objetivos)					
Conceito de Administração e Economia, Lei de Oferta e Demanda Organização no especo de trabalho, Arquitetura do ambiente de trabalho, Sistema 5S Gestão da qualidade total e normas da ISSO 9000.					
Recursos e Materiais (Descrição de todo material a ser utilizado)					
Texto de apoio, aparelhos de vídeos.					
Cronograma: (Caso seja necessário, programar os períodos de início e fim)					
Mês de abril	Mês de Maio				

Aprendizagens Fundamentais
(Citar ao menos um item de cada pilar)

<u>Aprender a Conhecer</u>	<u>Aprender a Fazer</u>	<u>Aprender a Conviver</u>	<u>Aprender a Ser</u>
<p>Domínio da leitura e da escrita.</p> <p>Capacidade de receber criticamente os meios de comunicação.</p> <p>Aprender a acessar informações.</p> <p>Valorizar o conhecimento e o saber social.</p> <p>Desenvolver habilidades para a vida cotidiana.</p> <p>Ter domínio da língua oral.</p>	<p>Ter formação profissional</p> <p>Desenvolver comportamentos sociais.</p> <p>Aprender a gerir e resolver conflitos.</p> <p>Desenvolver boa articulação verbal.</p> <p>Desenvolver a flexibilidade e Criatividade.</p>	<p>Aprender a aproximar-se dos outros.</p> <p>Aprender a ouvir o outro.</p> <p>Aprender a propor sem impor.</p> <p>Aprender a lidar com as diferenças.</p> <p>Aprender a administrar conflitos.</p> <p>Aprender a compartilhar outros modos de pensar, sentir e atuar.</p>	<p>Relacionar-se com o outro de modo responsável e justo.</p> <p>Aprender a lidar de forma construtiva com suas potencialidades e limites.</p> <p>Respeitar a vida íntima dos outros.</p>